ORGANIGRAMA

MOTOCOOL — EXPERTOS EN MOTOS

DIRECTOR GENERAL

- Contador General Financiero
- Jurídico
- Fiscal
- Gerente Canal Propio

Contador General Financiero

Contraloría

- Verificación semanal de cartera vencida con cada coordinador.
- Atención Agencias.
- Trámites (bancos, aclaraciones, seguros).
- Control de pólizas de vehículos y agencias.
- Seguimiento de vencimiento de contratos rentas y concesiones de agencias.
- Reporte de comisiones de facturas de refacciones a crédito.

Contabilidad

- Alta de cuentas contables.
- Envió de reportes mensuales al Despacho de la C.P Sara.
- Corrección de errores (observaciones C.P Sara).
- Elaboración de la DIOT.
- Cancelación de facturas en la página del SAT.
- Elaboración de facturas de CDR-VER y Gregorio.
- Elaboración de la nómina CORVER.
- Pagos CDR-VER.

Cuentas por Cobrar

Credicool

- Validación, reporte de anticipos de clientes (Anticipos pendientes por ligar).
- Seguimiento a cartera vencida.
- Revisión de líneas de crédito a clientes y distribuidores para liberación de pedidos.
- Depuración saldos pequeños en GDS.
- Revisión de solicitudes de crédito Credicool.
- Elaboración de contrazones para créditos Credicool.
- Generación de referencias para pago y engarrote Credicool.
- Elaboración de papelería Credicool (contrato, tabla de pagos, tabla de amortización, etc.).
- Seguimiento de cartera y aplicación de pagos Credicool.
- Elaboración de facturas internas por intereses Credicool.
- Mantener actualizados los expedientes de créditos a distribuidores.
- Seguimiento a cartera de Distribuidores con créditos a empleados.
- Seguimiento a cartera de Empleados.
- Seguimiento a cartera de Distribuidores.
- Verificar que se apliquen todos los pagos de clientes.
- Enviar a aplicar descuentos de empleados por faltantes de inventario.
- Seguimiento a notas de crédito pendientes.
- Elaboración de facturas internas.
- Aplicación de pagos facturas internas y corte de caja.
- Revisar archivos de importación.

Inventarios

Equipo externo

- Realizar Inventario de motos Y refacciones por sucursal una vez a la semana.
- Entrega de reporte semanal de inventarios de refacciones realizados.
- Elaboración de inventarios cíclicos (5 semanales diferentes piezas).
- Elaboración mensual de inventario general por cada uno de los almacenes.
- Reporte mensual de las ventas de motocicletas por agencia.
- Reporte mensual de márgenes de venta de motos todos los almacenes.
- Alta de REPUVE.
- Revisión ordenes de servicio por sucursal.
- Reporte de comisiones quincenales de motos (cada número).
- Reporte de ventas de motos a lesión y i.c. Eduardo.
- Requisito de base de datos.

Brinda apoyo a **Cuentas por Cobrar** en caso de ser necesario.

R.H.

- Realizar la revisión de la puntualidad y asistencia de los empleados.
- Control de los expedientes del personal, actualización y incorporación de contratos.
- Alta del personal en IMSS y pasarlas a contabilidad.
- Alta del personal en sistema GDS.
- Configuración de cuentas contables para el timbrado de nómina.
- Control de incidencias de la empresa.
- Publicación de vacantes disponibles en las diferentes bolsas de trabajo, vía internet.
- Filtro de entrevista de los prospectos adecuados al puesto.
- Auxiliar en la aplicación de exámenes psicométricos.
- Solicitud de referencias laborales del prospecto para las nuevas vacantes.
- Formación de expedientes de los nuevos empleados.
- Resguardo de uniformes, así como el control de entrega de cada una de ellos.
- Llevar el control de las incapacidades y vacaciones.
- Cálculo de las comisiones de refacciones y unidades y nómina.
- Envió de comisiones a cada uno de los empleados y llamarlas para resolver dudas.
- Timbrar la nómina de Motocool en GDS.
- Solicitud de altas de tarjeta de débito para pago.
- Capacitar al nuevo personal, así como proporcionarle el manual de sus actividades.
- Llenado del SUA, Altas, bajas, incapacidades y descuentos.
- Determinación Anual de la Prima de Riesgo de trabajo.
- Generación de Líneas de captura de IMSS Motocool, SIEMAS Y CORVER.

Supervisor 1 — 7 TIENDAS

Supervisor 2 — 7 TIENDAS

Actividades de supervisor

Actividades de relaciones	
Reuniones	Diarias a partir de 9:30 am
Medir	Resultados diarios.
Clientes nuevos	3 por semana.
Clientes Master	Medirlos y darles seguimiento.
Visitas	Aleatoriamente los clientes antes mencionados.
Supervisar	Camioneta.
Capacitación	En técnicas de ventas y chocar competencia.
Actualización	Constante de artículos nuevos y su exhibición,
Aplicación	y seguimiento de promociones.

Actividades de unidades	
Planes de trabajo semanales	De refacciones y unidades nuevas.
Exhibición de unidades	En los pisos de venta.
Supervisar y seguimiento	Al cambiaceo diario 15 prospectos diarios.
Medir las 15 solicitudes diarias	
Medir la efectividad	Cambiaceo, redes sociales, pisos de venta y recomendados.
10 unidades más vendidas	Tenerlas siempre en el inventario.
Unidades de 90 días	
Reunión	Diaria con los vendedores para dar el seguimiento del cambaceo.
Seguimiento	A las compras de unidades y a los resultados diarios.

Almacén de Refacciones

Venta en línea

Mercado Libre

- Generar las fotografías de los productos a publicar.
- Publicar en Mercado Libre.
- Promover en redes sociales.
- Atender envíado productos **"de inmediato"**.
- Ventas.
- Alimentar el sitio de Mercado Libre.

Redes sociales

- Establecer temas a publicar. (Días festivos o ofertas.)
- Generar las publicaciones en redes sociales.
- Agregar campañas dirigidas.
- Generar la mayor cantidad de interacciones.
- Pasar prospectos al grupo de cambaceo.
- Seguimiento a los prospectos generados.

CHOFER 1

- Almacenista 1
- Almacenista 2
- Almacenista 3
- Almacenista 4

Gerente de Refacciones Mayoreo

Vendedor de Mayoreo
*Emite Facturas por honorarios

Venta total	Comisión directa sobre factura. Sin I.V.A.
$0.00 a $1,500,000.00	2%
$1,500,001.00 en adelante	4%

*Garantía de 3 meses inicial 4%
*Consolidación de ruta obligatoria.

Vendedor de Mayoreo
*Emite Facturas por honorarios

Venta total	Comisión directa sobre factura. Sin I.V.A.
$0.00 a $1,500,000.00	2%
$1,500,001.00 en adelante	4%

*Garantía de 3 meses inicial 4%
*Consolidación de ruta obligatoria.

Vendedor de Mayoreo
*Emite Facturas por honorarios

Venta total	Comisión directa sobre factura. Sin I.V.A.
$0.00 a $1,500,000.00	2%
$1,500,001.00 en adelante	4%

*Garantía de 3 meses inicial 4%
*Consolidación de ruta obligatoria.

Gerente de Marca

Compras

Internacional

- Compras semanales, Italika, importación y otros proveedores.
- Reporte semanal de las compras generadas.
- Reporte de cumplimiento en compras Italika actualizado por proveedor.
- Reporte de pendiente por recibir semanal.
- Seguimiento de pedidos de contado y crédito de Ciro Hernández.
- Seguimiento a clientes especiales (Integra Móvil, Proveedora y Marco Ortega (Facturación de unidades, repuestos y manistras).
- Actualización de precios en el master y catálogos de forma masiva.
- Seguimiento a contenedores (Agente aduanal y naviera).
- Solicitar devoluciones de garantías a Navieras.
- Expedientes de importación. (Cierres de cuenta, devoluciones de garantías).
- Ajuste de precios de comparativas.
- Proporcionar referencias de pagos de Italika.
- Seguimiento a fletes marítimos.
- Glosario de términos de unidades nuevas ante REPUVE.
- Seguimiento al vencimiento de Certificados NYCE.
- Atender las solicitudes de proveedores de importación (Fotos de refacciones, cajas o empaques).
- Seguimiento a actividades realizadas por los auxiliares del departamento de compras.
- Apoyo en ingreso de contenedores (Cierre de mes).

Local

Analista de Abastecimiento

- Ha ajustes semanal de agencias (carga proveedor).
- Dar de alta refacciones en master y catálogo de los códigos que son ingresados por primera vez al sistema.
- Realizar el seguimiento de pedidos o ex abastos de las sucursales y garantizar la entrega puntual de los mismos al Almacén.
- Actualización de listas de precios y existencias de Italika, Moik, Bajaj, Hero, Rango de forma diaria.
- Lista de Actualización de la página web de Motocool: una vez por semana.
- Seguimiento a las devoluciones de tiendas hacia al Almacén general.
- Dar de alta en REPUVE las unidades nuevas de importación.
- Ingreso de unidades y refacciones de importación.
- Ajustes de costos.
- Elaboración de UVAS (Unidades de Verificación).
- Recalcitración mensual de refacciones.
- Cambios de precios.
- Elaboración de hoja de trabajo para facturación de clientes especiales.
- Reporte de unidades nuevas pendientes de datos complementarios en REPUVE.
- Alta de modelos nuevos de unidades y asignación de cuentas contables.

Data Master

- Actualización de data de refacciones.
- Reporte de armados y salidas del almacén de unidades.
- Registro de ventas de unidades Zmoto ante REPUVE.
- Registro de ventas de unidades Zmoto ante Italika.
- Alta de distribuidores Zmoto y Ryder en REPUVE.

Analista de Compras

- Registro de las compras de refacciones y motos nacionales en sistema.
- Archivo físico y digital de unidades nuevas y refacciones.
- Cierre de mes en el módulo de refacciones de sucursales.
- Interfaces contables de unidades nuevas y refacciones (costos y ventas).
- Estatus diarios de pedidos y unidades nuevas pendientes por ingresar y recibir.
- Conciliar el estado de cuenta de Italika refacciones.
- Verificar márgenes de utilidad de refacciones.
- Reporte de unidades nuevas pendientes de datos complementarios en REPUVE.
- Seguimiento a faltantes en compras de refacciones.
- Entrega de expedientes de compra de refacciones al área de contabilidad (mercancías en tránsito, pedidos con faltantes, complementos).
- Apoyo en ingreso de contenedores (cierre de mes).

Almacén de Motos

- Armadores
- Jefe mecánico
- Choferes
- Surtidor montacarguista
- Manto. de vehículos

Área Comercial

- Regional 1
- Regional 2
- Página WEB
- www.motocool.net
- www.zmoto.com.mx
- Auxiliar de diseño
- Mercado Libre

Diseño

- Desarrollo de imágenes para campañas publicitarias en Facebook de Zmoto.
- Gestión de contenido para las páginas de Motocool y Zmoto (Creación y actualización de banners, incorporación de nuevos productos, imágenes de productos, direcciones, entre otros).
- Apoyo a distribuidores y vendedores de unidades y refacciones (Diseño de materiales promocionales, como volantes de campaña de Italika y Zmoto, lonas, productos promocionales, etc., según sea necesario).
- Fotografía y edición de productos (Incluyendo medicoctizas, refacciones y accesorios).
- Diseño de materiales institucionales (Desarrollo de marcas, manuales, catálogos y formatos corporativos).
- Apoyo en la gestión de la imagen de la empresa (Asistencia en el mantenimiento de la imagen corporativa en oficinas, sucursales y almacenes).

Postventa

Garantías

- Responsable de seguimiento después de la venta de unidades Zmoto.
- Realizar manuales homologados.
- Asignar números de parte a nuevas refacciones.
- Ingresos de números de parte de unidades Zmoto.
- Generar órdenes de compra para piezas homologadas.
- Desmantelamiento de unidades nuevas e ingreso de las refacciones a sistema GDS.
- Seguimiento a ticket de garantías.
- Seguimiento a pagos de talleres.
- Registro de gastos por garantía.
- Picking de garantías en almacén.
- Verificar que las reparaciones cumplan con las políticas de garantía.
- Autorizar las reparaciones y reemplazos de productos.
- Supervisar el proceso operativo de las garantías.
- Administrar y recuperar las garantías reclamadas.
- Coordinar tareas y monitorear los problemas de garantías.
- Asegurar la entrega de servicios.
- Participar en la toma de medidas proactivas.

- Incorporación de nuevos productos e imágenes de productos a la página de Motocool.
- Fotografía, edición y videos de refacciones y accesorios para **Mercado Libre**.
- Apoyo a venta en línea.

Contador General Financiero

Contabilidad

- Alta de cuentas contables.
- Envió de reportes mensuales al Despacho de la C.P Sara.
- Corrección de errores (observaciones C.P Sara).
- Elaboración de la DIOT.
- Cancelación de facturas en la página del SAT.
- Elaboración de facturas de CDR-VER y Gregorio.
- Elaboración de la nómina CORVER.
- Pagos CDR-VER.

Contador IMSS

- Alta de activos fijos en GDS.
- Modificación de polizas de ingresos, cuando tenga errores.
- Envío de comprobantes de pago a proveedores.
- Altas o bajas del personal ante el IMSS y actualización de salarios.
- Llenado del SUA, Altas, bajas, incapacidades y descuentos.
- Descarga de complementos de pago Proveedores (Italika).
- Recepción de Maternidad (Digital y expediente físico).
- Modificación Pólizas de Ingreso de mercancía (Pólizas de Compras).

Cuantas por pagar refacciones y motos

- Reembolsos de Caja Chica y depósito de caja chica.
- Contabilización de pagos de motos y refacciones.
- Conciliación cuenta por pagar motos y refacciones.
- Realizar contrarrecibos de gastos, motos y refacciones.
- Generación de referencias para pago de motos.
- Descargar y Adjuntar PDF y XML en modulo operativo en motos.
- Reporte de las motos pagadas vs vendidas.
- Envíado de Cheques solicitadas por dirección.

Jefe de Cajeras

- Recepción y revisión de cortes de caja.
- Validación de facturas en sistema GDS.
- Acceso a GDS a la BD.
- Capacitación a las cajeras y seguimiento de procesos.
- Control de papelería y artículos de limpieza.
- Arqueo de caja chica.
- Apoyo en actividades Contabilidad.
- Revisión de expedientes de facturas de ventas (Folios consecutivos).

Cuentas por pagar gastos

- Conciliación de cuentas por pagar gastos.
- Contabilización.
- Programación de gasto semanal.
- Recepción de bitácoras rutas, activados de taller y traslados.
- Llenado del flujo de efectivo, gastos, refacciones y motos.
- Recepción de comp. fiscales PDF y XML de las travel elaboradas durante el mes, gastos.
- Realizar contrarrecibos de gastos.
- Revisión de facturas (que los datos fiscales sean correctos).

Cuentas por Cobrar

Auxiliar Administrativo

- Mantener la cartera de clientes en positivo en el portal de Credicool.
- Dar seguimiento a la cartera de clientes a través del portal Credicool.
- Aplicación de pagos en Credicool.
- Elaboración de facturas internas por intereses de clientes del portal Credicool.
- Aplicar los pagos de las facturas internas en el portal de Credicool.
- Aplicar los pagos de las facturas internas en el portal de Credicool.
- Realizar los expedientes de los clientes ingresados en el portal Credicool.
- Realizar la cobranza de los clientes programada a través de vía telefónica.
- Realizar cobranza en campo a clientes morosos.

Auxiliar Contable

Apoyo en RH:
- Llenado de los contratos cuando son empleados nuevos y cuando se tienen que renovar en la nómina.
- Elaboración del reporte de comisiones de unidades nuevas.

Apoyo en Contabilidad
- Apoyo en la concentración de los reportes para determinar el archivo de deuda.

Cajero Almacén de Refacciones

Cajero Almacén de Motos

Cajero de Tienda

Gerente canal propio

Supervisor

Jefe de cajeros | Monitoreo | Contraloría

Administración, Control y Metas

Coordinador de tienda

Administrativo

Cajero 1
- Apertura de Caja.
- Generación de CFDI (Facturas/recibos fiscales y no fiscales).
- Corte de Caja.
- Resguardo y depósito de efectivo.
- Administración de terminales de venta. (Cierres de diario).
- Colaboración y recepción de traspaso de mercancía.
- Apoyo a coordinador.

Almacenista
Tiendas con más de 1 millón de ventas en refacciones.

Ayudante
- Recibir pedidos de mercancía.
- Acomodar mercancía.
- Colaboración de traspaso.
- Corte pedidos.
- Activaciones.

Metas

Cajero 2
- Apertura de Caja.
- Generación de CFDI (Facturas/recibos fiscales y no fiscales).
- Corte de Caja.
- Resguardo y depósito de efectivo.
- Administración de terminales de venta. (Cierres de diario).
- Colaboración y recepción de traspaso de mercancía.
- Apoyo a coordinador.

Tiendas con más de 1 millón de ventas en refacciones.

Vendedor 1 de unidades nuevas
- Limpieza de inventario.
- Conservación de inventario.
- Prospección en calle y tienda.
- Carta de ventas.
- Cumplimiento de objetivos de ventas.
- Apoyo a coordinador.
- Atención a supervisor.

15 prospectos diarios te darán 6 ventas a la semana.

Prospecto: Persona interesada en una moto (Millonaria o otorga datos personales).

Vendedor 2 de unidades nuevas
- Limpieza de inventario.
- Conservación de inventario.
- Prospección en calle y tienda.
- Carta de ventas.
- Cumplimiento de objetivos de ventas.
- Apoyo a coordinador.
- Atención a supervisor.

15 prospectos diarios te darán 6 ventas a la semana.

Prospecto: Persona interesada en una moto (Millonaria o otorga datos personales).

Vendedor 3 de unidades nuevas
- Limpieza de inventario.
- Conservación de inventario.
- Prospección en calle y tienda.
- Carta de ventas.
- Cumplimiento de objetivos de ventas.
- Apoyo a coordinador.
- Atención a supervisor.

15 prospectos diarios te darán 6 ventas a la semana.

Prospecto: Persona interesada en una moto (Millonaria o otorga datos personales).

Vendedor 1 de refacciones
- Limpieza de inventario.
- Conservación de inventario.
- Prospección en calle y tienda.
- Carta de ventas.
- Cumplimiento de objetivos de ventas.
- Entrega de pedidos.
- Apoyo a coordinador.
- Atención a supervisor.

Venta 100% presupuesto

Vendedor 2 de refacciones
- Limpieza de inventario.
- Conservación de inventario.
- Prospección en calle y tienda.
- Carta de ventas.
- Cumplimiento de objetivos de ventas.
- Entrega de pedidos.
- Apoyo a coordinador.
- Atención a supervisor.

Venta 100% presupuesto

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
9:00 - 19:00 hrs	9:00 - 19:00 hrs	9:00 - 19:00 hrs	9:00 - 19:00 hrs	9:00 - 19:00 hrs	9:00 - 19:00 hrs	9:00 - 19:00 hrs

Escanea y conoce el reglamento de trabajo!
www.motocool.net

100% del presupuesto

"En la venta ganamos todos"

Sucursales:
- Córdoba
- Cosamaloapan
- Cuitláhuac
- Huatusco
- Lerdo
- Orizaba
- Paso del Macho
- Perote
- San Andrés
- Tierra Blanca
- Tehuacán
- Veracruz
- Xalapa

"Cliente satisfecho"

Monitoreo

Jefe de Monitoreo
- Unidades.
- Revisión condiciones físicas.
- Mantenimientos mecánicos (control y pagos).
- Reporte de vencimiento (Lentes (control y pagos).
- Programación de verificaciones.
- Seguimiento de siniestros.
- Reporte GPS.
- Seguimiento y ubicación de unidades GPS.
- Venta y compra.
- Monitoreo de sucursales.
- Revisión y generación de reportes de mercancía en facturas sucursales.

OPERADOR 1
- Aperturas sucursales.
- Asistencia personal.
- Uniforme.
- Limpieza en general.
- Acomodo en general.
- Condiciones físicas de sucursal.
- Salida de mercancía con factura.
- Salida de unidades con factura.
- Entrega de reporte.

OPERADOR 2
- Asistencia personal.
- Uniforme.
- Limpieza en general.
- Acomodo en general.
- Condiciones físicas de sucursal.
- Salida de mercancía con factura.
- Salida de unidades con factura.
- Entrega de reporte.

Administrador
- Altas de clientes.
- Cambio de precio unidades.
- Programación unidades.
- Notas de crédito unidades.
- Notas de crédito refacciones (Cns).
- Notas de crédito por devolución refacciones.
- Alta carta porte.
- Alta de choferes carta porte.
- Alta de unidades carta porte.
- Cancelaciones de facturas.
- Reimpresiones de facturas.
- Contraseña (Ugue).
- Solicitud de XML (envíos sucursales no cuenta con base de datos).

SISTEMAS (EXTERNO)
- Instalar y configurar equipos (hardware y software), ya sean informáticos o de telecomunicaciones, e integrarlos en un sistema de redes. Se encarga de la instalación del sistema completo, con todos sus componentes (ordenadores, periféricos, servidores, etc.).